

แนวทางการป้องกันสัตว์พาหะนำโรคในสำนักงานอย่างเหมาะสม
ได้แก่ นกพิราบ หนู แมลงสาบ และอื่นๆ สำนักบริการวิชาการ ม.บูรพา

แนวทางการป้องกัน

1. กำหนดตงหน้าที่และผู้รับผิดชอบของผู้ดำเนินการกำจัดสัตว์พาหะนำเชื้อ
2. สำรวจพื้นที่ภายในสำนักงาน เพื่อกำหนดจุดที่ต้องการควบคุม
3. กำหนดวิธีในการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ
4. แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ
5. ตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ และบันทึกผลลงในรายงานตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ
6. ตารางดูแลความสะอาดพื้นที่ และความรับผิดชอบ

สัตว์พาหะ	วิธีป้องกัน	วิธีกำจัด	ผู้รับผิดชอบ
นก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำความสะอาดมูลนก 2. ตรวจสอบเช็คทุกเดือน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ล้างทำความสะอาด 	วิจารณ์ทร์,บ.รักษาความปลอดภัย การ์เคียน โกล์บอล จำกัด
หนู	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปิดช่องทางเดินตามท่อระบายน้ำด้วยตะแกรง 2. ทำความสะอาดเป็นประจำ 3. มีการตรวจดูแลทุกวัน 4. จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ 5. ปิดฝาถังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร 6. ห้ามรับประทานอาหารในห้องทำงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เดินสำรวจร่องรอย ทางเดินของหนู 2. หากจับได้มาติดตั้งบริเวณทางเดินหนู 3. พบจากหนูให้นำไปฝังกลบ 	วิจารณ์ทร์,บ.รักษาความปลอดภัย การ์เคียน โกล์บอล จำกัด
แมลงสาบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำความสะอาดพื้นที่ที่รับผิดชอบอยู่เป็นประจำ 2. นำเศษอาหารที่เหลือไปทิ้งทุกวัน 3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง 4. ปิดฝาถังขยะทุกถัง โดยเฉพาะถังขยะใส่เศษอาหาร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำลูกเหม็นมาวาง 	วิจารณ์ทร์,บ.รักษาความปลอดภัย การ์เคียน โกล์บอล จำกัด